

**LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL ENCARGADA DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE
FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA**

CERTIFICA:

Que con base a la información que obra en los archivos y en el sistema de contratación de la entidad, se evidenció que el **CONSORCIO FERROSALUD 2023**, identificado con NIT 901.702.459-8, el cual se encuentra conformado por las empresas legalmente constituidas: **CARE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S NIT 900.057.739-1** con una participación del cincuenta (55%) y **JARAMILLO PÉREZ Y CONSULTORES ASOCIADOS S.A.S. NIT 830.041.027** con un Participación del cincuenta (45%), suscribió con el **FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA**, el Contrato de Prestación de Servicios derivado del **Concurso de Méritos Abierto CMA-FPS001-2023**, con las siguientes características

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO
ESTADO DEL CONTRATO:	EN EJECUCIÓN
FECHA DE INICIO:	01 DE JUNIO DE 2023
DURACION DEL CONTRATO:	37 meses
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 14.222.555.340 M/CTE INCLUIDO IVA

CONTRATO CI-FPS-001-2023

OBJETO: REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA Y CONTABLE AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DERIVADO DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA QUE SUSCRIBA EL FPS-FNC PARA GARANTIZAR A LOS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS DEL FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Cumplir con el Anexo No. 06 Modelo integral de auditoría externa para la prestación de servicios de salud y el Anexo 6.1 Modelo Integral de Auditoría Médica para aplicarlos al prestador de servicio de salud.
2. Realizar la interventoría Administrativa, Financiera, Jurídica y Técnica a cada uno de los contratos derivados del proceso de selección abreviada de servicios de salud que adelanta el Fondo.
3. Realizar la revisión mensual de los RIPS y de los anexos de las facturas para determinar el pago mensual de los operadores de servicios de salud conforme lo estipulado por el decreto 4747 de 2007, la resolución 3047 de 2008, el decreto 441 de 2022 y las demás normas de lo modifiquen o sustituyan.
4. Verificar periódicamente el cumplimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del contrato de cada uno de los operadores de servicios de salud.
5. En caso de evidenciar incumplimientos, deberá adelantar todos los trámites y procesos necesarios para el cumplimiento de los contratos o la imposición de multas o sanciones. Para adelantar este trámite se deberá dar aplicación al procedimiento interno de la entidad definido para el asunto en cuestión y utilizar los formatos definidos por el Fondo.
6. Suscribir las actas de seguimiento y terminación del contrato entre los operadores de servicios de salud y el FPS- FNC.
7. Velar y exigir en los términos y plazos pactados el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, tales como: entrega de informes, documentos, que permitan verificar la correcta ejecución del objeto contratado y efectuar las observaciones que considere pertinentes a efectos de lograr el cabal cumplimiento del contrato.
8. Realizar de forma mensual el cálculo del valor a pagar por PGP de acuerdo con la nota técnica y el reporte de información de RIPS.
9. Avalar mensualmente el pago financiero, mediante acta de seguimiento donde se estipule el porcentaje de cumplimiento del objeto contractual entre el operador de servicios de salud y el FPS-FNC.
10. Verificar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contenidas en el pliego de condiciones, los contratos y los anexos suscritos por el Fondo para la Prestación Integral de los Servicios de Salud.
11. Verificar la oferta de la red de prestación de servicios de salud ofertada por cada operador de servicios de salud contratado, incluyendo la red de farmacias, y de insumos.

12. Verificar la oportunidad en la asignación de citas por cada uno de los operadores de servicios de salud con una periodicidad mensual (de conformidad con lo descrito en el pliego de condiciones).
13. Verificación de la habilitación de servicios de salud de la red de cada uno de los operadores por medio del REPS.
14. Verificar de forma presencial las condiciones de habilitación de las IPS priorizadas por el Fondo, para llevar a cabo procesos de auditoría y planes de cumplimiento
15. Realizar visitas presenciales de verificación de condiciones de habilitación a las IPS que sean propuestas para el cambio de la red ofertada por alguno de los contratistas
16. Verificar la oportunidad en la entrega de medicamentos por cada uno de los operadores de servicios de salud.
17. Verificar el funcionamiento del sistema de referencia y contrarreferencia de cada uno de los operadores de servicios de salud.
18. Realizar la verificación de la historia clínica, en cuanto a pertinencia médica, dicha verificación se realizará cada tres (3) meses o cuando lo requiera el FPS-FNC o cuando se requiera para la evaluación del PGP.
19. Utilizar los formatos y procedimientos definidos por el Fondo para la realización de la Interventoría técnica de los contratos, de conformidad con las indicaciones generadas por el GIT – Prestación de los Servicios de Salud.
20. En caso de que no exista un procedimiento o formato definido, la interventoría deberá diseñar metodologías, procedimientos, formatos y demás para la realización de la interventoría en cuestión, siempre priorizando las indicaciones y directrices dadas por la entidad para tales fines.
21. Revisar la oportunidad y la calidad de los reportes de la información de obligatorio cumplimiento según lo definido en los anexos del contrato entre el FPS-FNC y los operadores de servicios de salud, dicha verificación se realizará con base en el cronograma de entrega de información del FPS-FNC o cuando el FPS-FNC lo requiera.
22. Calcular los indicadores del listado maestro de indicadores de acuerdo a los tiempos indicados en la matriz de informes obligatorios del FPS-FNC y reportar los mismos de forma mensual a la entidad, para el estudio y seguimiento de la calidad y mejoramiento del servicio.
23. Consolidar la totalidad de hallazgos generados por el Fondo y la misma interventoría, con el objetivo de que la misma genere un plan de mejoramiento unificado para cada contratista en la periodicidad establecida
24. Preparar los borradores para emitir conceptos de acuerdo con las solicitudes presentadas por el Contratista, los usuarios del servicio de salud, entes de control o terceros que requieran información sobre el contrato de prestación de servicios de salud.
25. Realizar la Justificación técnica, financiera, administrativa y jurídica de los documentos de terminación y eventual informe de incumplimiento.
26. Emitir un concepto técnico previo cuando sea solicitada la adición al valor del contrato y/o modificación al plazo de ejecución de ejecución, este concepto deberá ser presentado al supervisor del contrato mediante Informe escrito.
27. Emitir un concepto técnico previo en caso de que sea solicitada la suspensión del contrato y elaborar el Acta de suspensión que formaliza las decisiones tomadas, cuando por causas de fuerza mayor, no imputables ni a la Interventoría, ni al Contratista o al Fondo, debe suspenderse temporalmente el contrato o si se establece posteriormente ampliar el plazo pactado para la suspensión temporal. Así mismo deberá elaborar y suscribir el Acta de reiniciación una vez finalizado el plazo de la suspensión, para efectos de dejar documentado el reinicio de las labores
28. En los casos en que el Contratista incumpliére sus obligaciones contractuales, el Interventor debe exigir con plazos perentorios el cumplimiento de tales obligaciones y una vez cumplidos estos plazos, deberá presentar informe detallado con las respectivas evidencias solicitando, en caso de ser necesario, la aplicación de las sanciones previstas en el Contrato, de conformidad con lo establecido en el Manual de Supervisión y los demás procedimientos que lo complementen.
29. Aprobar y firmar por el interventor y por el funcionario competente del FPS-FNC las cuentas de cobro presentadas en la ejecución del contrato.
30. Elaborar y suscribir con el Contratista el Acta de Liquidación del contrato asumiendo así plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida garantizando el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las dos partes.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, D.C. a los nueve (09) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024).

LUZ FANY VACA GUTIERREZ
Directora General (E)

"Se imparte Vo.Bo, conforme las revisiones y estudios realizados a los antecedentes y registros documentales particulares que reposan en el grupo encargado de su verificación".

Av. Calle 19 N° 14-21 Edificio Cudecom (Bogotá – Colombia)
Tel. :3817171 Ext. 1900
Línea Quejas y reclamos a Nivel Nacional: 01-8000-912-206.
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co, notificacionesjudiciales@fps.gov.co
Pagina Web [http:// www.fps.gov.co](http://www.fps.gov.co)



